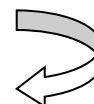


Процес инспекцијског надзора

Процес инспекцијског надзора је сложен процес, који се одвија према:

општим принципима - са 8 општих елемената

1. припремна фаза
2. наступ инспектора
3. уводни разговор
4. инспекцијски надзор
5. завршни разговор
6. доношење решења и предузимање управних мера
7. вођење евиденције и документације
8. извештавање и обавештавање



специфичном протоколу активности – водичима добре праксе

Припремна фаза, наступ инспектора, уводни разговор, завршни разговор, доношење решења и других управних мера, вођење евиденције и документације, извештавање и информисање су заједнички елементи за све врсте објеката, делатности.

Инспекцијски надзор као основна активност инспектора, спроводи се у складу са општим принципима, али садржи и специфичне процедуре у зависности од делатности објекта који подлеже санитарном надзору.

Сваки инспекцијски надзор треба да буде и врста едукације, прилагођене специфичним околностима и ситуацијама.

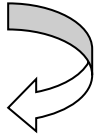
ОСАМ ОПШТИХ ЕЛЕМЕНАТА

1. Припремна фаза

- израда плана рада (дневни, недељни, месечни, годишњи)
- издвојити и прегледати прописе из области која је предмет надзора
- преглед расположиве документације о објекту (подаци о изградњи, реконструкцији, адаптацији, капацитету) и издатих санитарних сагласности
- преглед записника-извештаја раније спроведених инспекцијских надзора (за водоводне системе и преглед лабораторијских извештаја института /завода за заштиту здравља о резултатима хигијенске исправности воде
- број запослених лица и списак лица под надзором
- припремити план надзора, по потреби
- одредити термин надзора, по потреби обавестити одговорно лице
- припремити опрему и прибор за надзор

2. Наступ инспектора

Инспектор се приликом уласка у објекат, ради надзора, мора пријавити одговорном лицу и идентификовати службеном легитимацијом

Инспектор мора бити	одговоран стручан ауторитативан толерантан	
---------------------	---	---

3. Уводни разговор

Уводни разговор са директором и/или са другим одговорним или присутним лицем подразумева:

- представљање инспектора
- упознавање са предметом инспекцијског надзора, обимом и оријентационом дужином трајања
- захтев за стављање на увид документације, евиденције, санитарних књижица и др.

4. Инспекцијски надзор

Инспектор обавља надзор у присуству одговорног или присутног лица.

Инспекцијски надзор обухвата:

- увид у локацију (приступ, круг, окружење)
- утврђивање општих и посебних санитарно - хигијенских услова објекта , броја, распореда и величине просторија, простора (радних, помоћних и пратећих и њихове функционалне повезаности, опреме, уређаја, намештаја и прибора)
- лица запослена на одређеним пословима у објекту која подлежу санитарном надзору, као и друга лица у складу са Законом, којим се уређује област заштите становништва од заразних болести, подлежу санитарном надзору и обавезним здравственим прегледима на прописан начин
- сировине, полупроизводе и готове производе животних намирница и предмета опште употребе у производњи и промету као и сировине , полупроизводе и готове производе животних намирница и предмета опште употребе који се увозе ради стављања у промет или се увозе ради прераде, дораде и обраде
- увид у документацију, евиденције и друго
- наменска превозна средства њихове опреме
- надзор се завршава сачињавањем записника о затеченом стању
- у циљу утврђивања здравствене исправности и санитарно - хигијенских услова сачињава се записник о узимању узорака и узимању брисева ради лабораторијских испитивања и изричу се мандатне казне које прати узимање узорака животних намирница и предмета опште употребе
- изрицање мандатних казни

5. Завршни разговор

Завршни разговор са директором и/или са другим одговорним или присутним лицем подразумева:

- давање на увид записника (о прегледу и узорковању)
- појашњавање предузетих мера, наложених усменим решењем (забрана коришћења просторија, забрана рада лицима, забрана промета животних намирница),
- утврђивање рокова за отклањање констатованих недостатака (решење)

6. Доношење решења и предузимање управних мера

- доношење решења за отклањање констатованих недостатака са роковима за извршење
- предузимање управних мера у складу са записником (прекршајне пријаве, пријаве јавном тужиоцу, кривичне пријаве)
- контрола извршења решења

* предузимање управних мера уколико се не изврши решење у контроли мера наложених решењем

7. Вођење евиденције и докуменације

- личне евиденције санитарног инспектора
- картон надзора објекта
- уношење у план рада датума контроле извршења донетог решења

8. Извештавање и обавештавање

- извештавање непосредног руководиоца (одређеном динамиком једном недељно, а по потреби и дневно)
- обавештавање других органа/институција уколико постоји потреба за предузимање мера из њихове надлежности